

Factura Pequeño Contribuyente

DORA ISABEL, AYALA VARGAS DE AYALA

Nit Emisor: 25396803

DORA ISABEL AYALA VARGAS DE AYALA

CALLE PRINCIPAL 0-01 ALDEA EL PASO DE LOS JALAPAS, El Jicaro, EL PROGRESO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5EDD670A-9FCF-4662-A3B6-586FE0479910

Serie: 5EDD670A Número de DTE: 2681161314

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 05:23:13

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:23:13

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-329, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-45-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 5EDD670A, número de DTE 2681161314 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Dora Isabel Ayala Vargas de Ayala, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-329 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-45-2024. Conste. El Progreso, 31 de agosto de 2024.

(f)

Dora Isabel Ayala Vargas de Ayala
DPI: 1655 14728 0205

Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacón
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722513173225	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 5:52 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 05:23:13		
Emisor:	25396803		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	DORA ISABEL AYALA VARGAS DE AYALA		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	5EDD670A-9FCF-4662-A3B6-586FE0479910		
Serie:	5EDD670A		
Número del DTE:	2681161314		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T05:23:1406:005EDD670A9FCF4662A3B6586FE0479910		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 05:52:49		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 05:52:54



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	25396803
NOMBRE	DORA ISABEL, AYALA VARGAS DE AYALA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-329
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-45-2024
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Dora Isabel Ayala Vargas de Ayala
Plazo de contratación	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del:01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos.		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental El Progreso

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Se brindó apoyo técnico en la recopilación de información que se requiere para la elaboración de los informes de actividades del municipio de San Agustín Acasaguastlán.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Se brindó apoyo técnico en la elaboración de huerto familiar con los grupos CADER en las comunidades del municipio de San Agustín Acasaguastlán.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Se brindó apoyo técnico en la capacitación sobre higiene en la vivienda y mejoramiento de la misma, en las comunidades del municipio de San Agustín Acasaguastlán.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Se brindó apoyo técnico en las entregas del Programa Creciendo Juntos de niños con desnutrición aguda y crónica, en la municipalidad del municipio de San Agustín Acasaguastlán.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión del Consejo Agrícola Pecuario Departamental COAPED en Guastatoya el Progreso.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Dora Isabel Ayala Vargas de Ayala
DPI: 1655 14728 0205
Celular: 56968634

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacón
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-329
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-45-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Dora Isabel Ayala Vargas de Ayala
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto pagado: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con noventa centavos.		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental El Progreso

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Se brindó apoyo técnico en la recopilación de información que se requiere para la elaboración de los informes semanales y mensuales.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en la elaboración de informes de proyecciones quincenales y mensuales en la AMER.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Se brindó apoyo técnico en las capacitaciones en la elaboración de hornos artesanales con grupos CADER de mujeres.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en la capacitación en la elaboración de recetas nutricionales utilizando plantas nativas con grupo CADER de mujeres.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Se brindó apoyo técnico en las capacitaciones de Higiene de la vivienda y mejoramiento de la misma con grupos CADER de mujeres de las comunidades.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en las capacitaciones en la elaboración de manualidades con grupos CADER juvenil en las comunidades.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Se brindó apoyo técnico en las entregas de alimento del Programa Creciendo Juntos.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico a proveedores en la entrega y embalaje de productos Agropecuarios.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en las reuniones de COAPED mensuales.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en las reuniones de la Comisión de la mujer.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró brindar capacitaciones a los grupos CADER de mujeres de las comunidades de San Agustín Acasaguastlán con diferentes temas, con la finalidad que las mujeres participantes adquieran conocimientos, y puedan emprender y así generen ingresos para tener una mejor economía y el fortalecimiento de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.

Se logró brindar capacitaciones de manualidades a grupos CADER Juveniles de las comunidades de San Agustín Acasaguastlán proporcionándoles habilidades y conocimientos para su desarrollo personal.

Se logró apoyar en la entrega y embalaje de productos Agropecuarios los cuales son entregados a los diferentes OPF del municipio de San Agustín Acasaguastlán.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)


Dora Isabel Ayala Vargas de Ayala
DPI: 1655 14728 0205
Celular: 56968634


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)


Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y 2
Extensión Rural
MAGA

